

## **DECRETO N° 057/14**

VISTO:

La Ordenanza N° 2555/13, que crea el Cuerpo de Guardas Ambientales Voluntarios dependiente de la Secretaría de Ambiente de la Municipalidad de Capilla del Monte;

Y CONSIDERANDO:

Que según lo establecido en el Artículo 11º de la referida norma legal, la autoridad de aplicación, representada por la Secretaría de Ambiente y el DEM, realizará el Reglamento interno que regulará las actividades, funcionamiento y relación del Cuerpo de Guardas Ambientales con el Municipio;

Por ello, el Intendente Municipal de Capilla del Monte

### **D E C R E T A**

Artículo 1º.-: TOMESE como Reglamento Interno, en un todo de acuerdo con lo establecido en el Artículo 11º de la Ordenanza N° 2555/13, el que se agrega como Anexo Único y que forma parte integral a todos los efectos del presente Decreto.

Artículo 2º.-: El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Gobierno de la Municipalidad de Capilla del Monte.-

Artículo 3º.-: COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.-

Capilla del Monte, 9 de abril de 2014.-

FIRMADO:           RAUL MARCHI  
SEC. DE GOBIERNO

GUSTAVO A. SEZ  
INTENDENTE MUNIC.

## **ANEXO UNICO**

### **CUERPO DE GUARDAS AMBIENTALES MUNICIPALES VOLUNTARIOS REGLAMENTO INTERNO**

#### **CAPITULO I: DE LA CREACION**

ARTICULO 1°: El Cuerpo de Guardas Ambientales Voluntarios dependiente de la Secretaría de Ambiente de la Municipalidad de Capilla del Monte se regirá por este reglamento en cuanto a sus objetivos, administración y actuaciones. El cupo de Guardas Ambientales Voluntarios será de 50 para el año inicial 2014 pudiendo ser modificada esta cifra a requerimiento de la Secretaría de Ambiente. Se definirá anualmente el incremento en el cupo de acuerdo a la planificación de esta Secretaría. Los nombramientos del personal que integra el Cuerpo de Guardas Ambientales o Guardambientes (GA) se realizará mediante Decreto, por medio del Secretario o Coordinador de Ambiente, cada 4 meses, teniendo el nombramiento individual la duración de un año.-

ARTICULO 2°: OBJETIVOS: Responde a la política de la Secretaría de Ambiente Municipal que tiene como principio “el ambiente es patrimonio de la sociedad”, con el objetivo de protección de la naturaleza y el fomento de prácticas para un lograr un desarrollo social equitativo, económicamente rentable y ambientalmente sostenible; con bases en la educación ambiental de la comunidad, en el contralor de ordenanzas y leyes protectoras del ambiente, así como en actividades de detección, monitoreo y remediación de zonas afectadas por problemas ambientales.

#### **CAPITULO II: DE LA CONFORMACIÓN**

ARTICULO 3°: El Guarda Ambiente Voluntario corresponde al Voluntariado formal estando regidos por derechos y obligaciones que establece la Ley Nacional Nº 25.855, integrado únicamente por personas mayores de 18 años. La Municipalidad firmará los convenios de PASANTÍA pertinentes con el respectivo seguro a cargo. Los GA serán registrados en oportunidad de alta o baja por nombramiento anual.

Los voluntarios no tendrán remuneración rentada por parte de la Municipalidad. Los GA podrán obtener reembolsos de gastos ocasionados en el desempeño de la actividad, cuando la Secretaría de Ambiente, incluso el DEM, lo establezca de manera previa y en forma expresa. Estos reembolsos en ningún caso serán considerados remuneración.

El comportamiento del GA está basado en dar el ejemplo de buenas prácticas ambientales, conservacionistas, no contaminantes, de reducción de consumo, reutilización, reciclaje, uso responsable del agua y del fuego, etc.

El GA tendrá una credencial identificatoria con nombre y apellido, foto, número de legajo y logos. Deberá presentarse siempre mostrando la credencial, buena presencia, higiene personal, diálogo cordial y respetuoso.

El uniforme constará de camisa color arena/beige, remera blanca, pantalón verde oscuro o marrón, gorra beige con logo, sombrero de ala ancha, polar verde o marrón, calzado de trekking o similar. Equipamiento personal: actas, linterna, cámara fotográfica, lentes protección UV, equipo de comunicación VHF. Todo equipamiento e indumentaria será provisto por el DEM o en su defecto por donaciones. El Cuerpo de GA aceptará donaciones como aportes para equipamiento, indumentaria y actividades voluntarias. La administración de las mismas estará a cargo del área de Tesorería.

ARTICULO 4°: Organización Interna: El Cuerpo de GA estará coordinado por personal de la Secretaría de Ambiente, siendo el Secretario/Coordinador o quien él designe. El Cuerpo de GA contará con un Subcoordinador miembro GA cuya función será de representante de los GA, tareas administrativas y tendrá injerencia en las diferentes áreas. Las áreas del Cuerpo de GA son: 1) Áreas administrativas: Secretaría que tendrá un secretario GA a cargo, Tesorería que tendrá un GA a cargo, Prensa y Difusión que tendrá un GA a cargo; 2) Áreas Técnicas: Planificación, Educación y Control en las cuales grupos de GA trabajan en conjunto.

ARTICULO 5°: El Cuerpo de GA tendrá tres tipos de capacitaciones con certificación: 1) interna: dada por los integrantes mismos hacia el resto de los GA compartiendo las especialidades y conocimientos individuales; 2) externa: dadas por profesionales externos al Cuerpo de GA para temas específicos; 3) general: dadas por entes oficiales de acuerdo a los niveles de formación en Cursos de GA 1, 2, 3, etc.

Anualmente se planificará las capacitaciones internas y los GA deberán cumplimentar con el 80%

de asistencia y justificación de inasistencia.

#### DE LAS FUNCIONES

ARTICULO 6°: El GAV tendrá como Sede Operativa la Secretaria de Ambiente Municipal, quien tendrá como funciones las de realizar las convocatorias, presentar proyectos, generar y resguardar Actas y toda otra documentación que surja del funcionamiento del Cuerpo de GA, siendo ésta el nexo entre todos los miembros con el DEM y HCD.

ARTICULO 7°: El GAV celebrará reuniones ordinarias y extraordinarias. Las reuniones ordinarias tendrán una frecuencia mensual con sede en la Secretaría de Ambiente Municipal. El Coordinador General fijará hora y lugar, citando con suficiente antelación y con temario establecido. Será requisito para votación la presencia de 2/3 (dos tercios) del total de GA designados. Los GA deberán tener un 75% de asistencia anual para conservar el derecho a voto. Las reuniones extraordinarias se convocarán a solicitud del Secretario de Ambiente, DEM o por alguna situación que lo justifique.

Las reuniones ordinarias comenzarán con una tolerancia de quince (15) minutos de la hora de inicio fijada. Se elegirá un moderador de la reunión, rotativo, que tendrá como función confeccionar el borrador del acta y guiar el orden del día. Se dejará constancia de las disidencias y consensos. El Secretario de GA o de la Secretaría confeccionará el acta en el libro de actas del Cuerpo de GA, la cual será firmada por los GA presentes.

ARTICULO 8°: Los integrantes del Cuerpo de GA responderán en su accionar a las tareas del Área Técnica tanto de Planificación general, de Educación Ambiental y de Monitoreo y Control.

Dentro de las actividades de los GAV se incluyen: relevar, monitorear, controlar y comunicar mediante planilla/informe escrito al Coordinador General de Secretaría de Ambiente, los problemas ambientales existentes y/o detectados en el área de cobertura del ámbito Territorial de Capilla del Monte, respaldados en las ordenanzas relacionadas al ambiente y sus complementarias. Recepcionar, verificar y derivar las inquietudes o denuncias efectuadas por los vecinos referentes a la temática ambiental, y participar en las campañas de educación, concientización, forestación y otras que genere la Secretaría de Ambiente.

ARTICULO 9°: A los fines operativos se podrán crear subcomisiones de trabajo integradas por GA con colaboración de personas externas voluntarias, instituciones, organizaciones civiles, juntas vecinales y empresas, con aprobación de la Secretaría de Ambiente. El coordinador de cada subcomisión será siempre un GA, será quien impulse, organice, estimule y asista el trabajo en conjunto reportando logros, requerimientos y otros al Área Técnica que corresponda del Cuerpo de GA.