

### **RESOLUCION N° 147/11**

VISTO, la necesidad de reglamentar el procedimiento de aprobación de las horas extras;

#### **CONSIDERANDO**

Que, conforme con la liquidación de haberes correspondientes al mes de noviembre de 2011 se han aprobado horas extras en forma discrecional;

Que resulta necesario establecer criterios de austeridad con el objeto de lograr en el menor tiempo posible equilibrar las finanzas del Municipio;

Que en este sentido la aprobación de horas extras debe ser de carácter excepcional y en respuesta a razones de operación debidamente fundamentadas;

Que, en virtud de ello resulta necesario normar el régimen de aprobación de las horas extras;

En virtud de lo expuesto, el Intendente Municipal de Capilla del Monte

#### **R E S U E L V E**

Art. 1° A partir de la fecha de vigencia de la presente Resolución la aprobación de Horas Extras en todas las dependencias de la Municipalidad de Capilla del Monte y EMOSS se ajustará a las siguientes normas

- a) Las distintas Secretarías de la Municipalidad y de EMOSS deberán restringir la aprobación para la realización de horas extras y sólo se habilitará este mecanismo previa fundamentación de las razones que originan la media que deben estar justificadas en circunstancias excepcionales y de carácter temporario.
- b) Cuando se prevea que las circunstancias que originan la necesidad de mantener el régimen de horas extras se prolonga en el tiempo, los responsables de las Secretarías deberán resolver las necesidades mediante la reasignación de funciones del personal de planta para cubrir las necesidades. Cuando esto no sea posible porque se trata de tareas altamente especializadas o profesionales que no pueden ser cubiertas por otro funcionario o profesional de la planta se deberá evaluar la conveniencia de realizar un búsqueda específica para cubrir la vacante.
- c) Los pedidos de realización de horas extras se formularán por escrito ante el Secretario responsable del área, quien evaluará la fundamentación de la necesidad, teniendo en cuenta las necesidades de la función y los lineamientos de este reglamento.

- d) Cuando alguna de las Secretarías disponga la necesidad de realizar horas extras deberá informar, previo a decidir la autorización, a la Secretaría de Economía y Finanzas a efectos de verificar la existencia de saldos presupuestarios y la disponibilidad de fondos para el pago.
- e) A partir de la puesta en vigencia de la presente reglamentación no se procederá a liquidar horas extras que no cuenten con la correspondiente aprobación previa del área a cargo y la revisión presupuestaria de la Secretaría de Economía y Finanzas.
- f) La Secretaría responsable del agente que haya realizado horas extras conforme al procedimiento descrito, deberá remitir la planilla con el detalle de las horas aprobadas por día indicando los horarios en que cumplió con las horas extraordinarias realizadas y los demás antecedentes indicados en esta normativa.

Art. 2º La presente Resolución será refrendada por el Secretario de Gobierno y de Economía y Finanzas.

Art. 3º COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.

Capilla del Monte, 16 de diciembre de 2011.

**Firmado: Osvaldo Marques**  
**Sec. Gob.**

**Gustavo A. Sez**  
**Intendente Mpal.**

**Cr. Carlos Cravello**  
**Sec. Ec. y Fzas.**