

## **RESOLUCION Nº 160/08**

### **VISTO:**

La diversidad y cantidad de tareas administrativas que deben realizarse en las áreas de contaduría y tesorería de esta Municipalidad, en virtud del cierre del ejercicio 2008 y la adecuación informática para el inicio del próximo ejercicio, así como otras cuestiones de índole organizativas y metodológicas para el normal desarrollo de las funciones inherentes a esas importantes oficinas municipales;

### **Y CONSIDERANDO:**

Que a tal efecto resulta necesario e imprescindible que el personal afectado a dichas oficinas, se aboque exclusivamente a las tareas referidas;

Por ello, la Intendenta Municipal de Capilla del Monte

### **R E S U E L V E**

Artículo 1º.-: DISPONESE la no atención al público ni a proveedores, en las oficinas de contaduría y tesorería de la Municipalidad de Capilla del Monte, desde el día 23 de diciembre de 2008 al 5 de enero de 2009, en virtud de lo establecido en los considerandos de la presente Resolución.-

Artículo 2º.-: INSTRUYASE al personal de las oficinas referidas, para que adopten las medidas pertinentes para la realización de las tareas que se les encomiende a los fines determinados en la presente Resolución.-

Artículo 3º.-: La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Gobierno de esta Municipalidad.-

Artículo 4º.-: COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro municipal y archívese.-

Capilla del Monte, 19 de diciembre de 2008.-

Firmado. OSVALDO ALLIE  
SEC. GOB.

ROSANNA E. OLMOS  
INTENDENTA MPAL.