

ORDENANZA N° 1392/00

El Concejo Deliberante de Capilla del Monte, SANCIONA CON FUERZA DE
O R D E N A N Z A

Art. 1º.-CREASE la OFICINA GENERAL DE INMUEBLES DE LA MUNICIPALIDAD DE CAPILLA DEL MONTE, cuyas funciones serán:

- * a) Catastrar inmuebles del dominio y/o posesión municipal.-
- * b) Gestionar de los organismos oficiales y sus dependencias o de personas físicas o sociedades, la cesión de tierras abandonadas.-
- * c) Gestionar inscripciones dominiales y exenciones impositivas cuando corresponda.-
- * d) Intervenir en las concesiones, alquileres, donaciones, ventas, aprobación de planos para usucapión, todo ello, exclusivamente en lo referente a loteos.-
- * e) Toda otra tarea que sin estar explicitada coadyuve al fin propuesto.

Art. 2º.-La oficina de Inmuebles depender orgánicamente del Departamento Ejecutivo y estar a cargo de la Asesoría Técnica Municipal afectando a la misma agentes de la planta de personal existente y transitoriamente al Departamento de Catastro con el equipamiento informático necesario.-

Art. 3°.-: El monto de las ventas que se realicen ser n 50 % de contado al momento de la firma del boleto de compra-venta y el 50 % restante a la firma de la escritura, debiendo mediar un plazo no mayor de dos años entre uno y otro; y serán asignados de la siguiente manera:

- * 25 % para el regeneramiento del trámite y equipamiento de los loteos (agua, luz, cloaca, etc.).-
- * 25 % para rentas generales y solventar la estructura operativa del municipio.-
- * 50 % para una cuenta especial destinada a la recuperación de los bonos denominados TIT.A.M. (TITULO DE APOYO MUNICIPAL) por el valor de la deuda consolidada en el pacto fiscal.-

Art. 4º.-: La oficina deberá mensualmente elevar al Concejo Deliberante un informe detallado del movimiento generado en dicha rea (designación catastral de inmuebles vendidos, montos involucrados, etc.).-

Art. 5º.-:El responsable del área deberá reglamentar dentro de los treinta días de promulgada la presente, el esquema operativo, sistema de registros, normas, formularios y metodología, que deberá contemplar la inserción en el sistema administrativo y de archivos actual, como también de obtener un eficiente registro que permita mantener en el tiempo su continuidad con garantías de resguardo de los bienes inmobiliarios que se mencionan.-

Art. 6º.-COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dese al Registro Municipal y archívese.-

DADA en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de Capilla del Monte a los 29 días del mes de Noviembre de 2000.-

firmado: SERGIO ITURRIOZ MIGUEL A. TAGLIANI
SEC.C.D. PTE. C.D.

DECRETO N° 162/00-PROMULGASE la Ordenanza N° 1392/00, sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 29 de noviembre de 2000.-

FIRMADO: GABRIEL SUAREZ
SEC. DE GOB. Y PRODUC.

Capilla del Monte, 30 de noviembre de 2000.-
CARLOS GUSTAVO DE FIGUEROA
INTENDENTE MUNICIPAL