

ORDENANZA N° 1322/99

El Concejo Deliberante de Capilla del Monte, SANCIONA CON FUERZA DE
O R D E N A N Z A

Art. 1º.-:Atendiendo las facultades acordadas por Ley Orgánica Municipal, el Intendente Municipal, podrá contar con la colaboración de las siguientes Secretarías, Subsecretarías, Direcciones y Asesorías:

- A) SECRETARIA DE GOBIERNO Y PRODUCCION
- B) SUB SECRETARIA DE ACCION SOCIAL
- C) SUB SECRETARIA DE ADMINISTRACION FINANCIERA
- D) SUB SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS DE SANEAMIENTO
- E) SUB SECRETARIA DE PLANEAMIENTO, OBRAS Y SERVICIOS
- F) SUB SECRETARIA DE TURISMO Y DEPORTES
- G) DIRECCION DEL HOSPITAL MUNICIPAL
- H) DIRECCION DE CULTURA
- I) DIRECCION DEL CENTRO DE CUIDADO INFANTIL
- J) ASESORIA LETRADA
- K) ASESORIA TECNICA
- L) ASESORIA CONTABLE

Estos funcionarios tendrá a su cargo la atención y el despacho del área de su competencia, conforme reglamentación que el Departamento Ejecutivo deberá sancionar.-

Art. 2º.-:Los Decretos y Resoluciones que suscribiera el Intendente , serán refrendados por el Secretario correspondiente. En el caso que los mismos se refieran a Subsecretarías que dependan directamente del Intendente, además de los funcionarios responsables deberán llevar necesariamente la firma del Secretario de Gobierno o quien lo sustituya. Si hubiere asuntos que por su naturaleza tuvieran relación con dos o más Secretarías, serán refrendados y legalizados con la firma de los Secretarios correspondientes.-

Art. 3º.-:En caso de ausencia o impedimento del titular de una Secretaría, Subsecretaría o Dirección, será reemplazado mientras dure tal circunstancia, por quien a tal efecto designe el Departamento Ejecutivo.-

Art. 4º.-:Los funcionarios que refrendaren la firma del Intendente en todo Decreto, Resolución o acto administrativo serán solidariamente

responsables con el mismo.-

Art. 5º.-:Bajo la directa dependencia del D.E. , funcionará la Asesoría Letrada que estará a cargo de un profesional en Abogacía, y cuyas funciones serán asesorar jurídicamente a todas las dependencias del D.E., defendiendo su patrimonio, ejerciendo el control de la legalidad en el Municipio, intervendrá en los asuntos judiciales o extrajudiciales en que la Municipalidad sea parte, produciendo dictámenes en todos los asuntos sometidos a su competencia. Asimismo, ordenar y sistematizar la legislación municipal, ejercer la supervisión de todo organismo municipal que realice funciones técnico jurídicas o de procuración sin poder ejercer la misma por sí o por terceros asociados a su actividad profesional, e instruir sumarios administrativos cuando así se requiera.-

Art. 6º.-:Bajo la directa dependencia del D.E., funcionará la Asesoría Técnica que estará a cargo de un profesional en la Ingeniería o Arquitectura, y cuyas funciones serán asesorar técnicamente a todas las dependencias del D.E. que éste disponga, produciendo dictámenes en todos los asuntos sometidos a su competencia y realizando los trámites y gestiones que se le encomienden en relación a sus funciones y/o a las necesidades que se observen en las áreas de su competencia.-

Art. 7º.-:Bajo la directa dependencia del D.E., funcionará la Asesoría Contable que estará a cargo de un profesional en Ciencias Económicas y cuyas funciones serán asesorar a todas las dependencias del D.E. que éste disponga, produciendo dictámenes en todos los asuntos sometidos a su competencia y realizando los trámites y gestiones que se le encomienden en relación a sus funciones y/o a las necesidades que se observen en las áreas de su competencia.-

Art. 8º.-:Los Secretarios, Sub Secretarios, Directores y Asesores Jurídicos, Técnicos o Contables, son nombrados y removidos por Decreto del D.E. y su cargo es político, por lo que no generan antigüedad ni gozan de estabilidad, requiriéndose la aprobación del Concejo Deliberante en los casos previstos en la Ley Orgánica Municipal 8102 o en Ordenanzas específicas de cada organismo municipal.-

Art. 9º.-:Durante el desempeño de sus cargos los Secretarios, funcionarios directamente dependientes del D.E, Sub Secretarios, Directores y todo otro personal con jerarquía similar, no podrán ser

miembros de directorios, comisiones administrativas, o directivas, ni gerentes, apoderados, representantes, asesores técnicos o letrados, patrocinantes o empleados de empresas particulares que se rijan por concesiones otorgadas por el poder público municipal, provincial o nacional, o entidades descentralizadas o autárquicas; no prestar el patrocinio //////////////

profesional o ejercer la profesión a cualquier título, en litigios judiciales sometidos a fallo de tribunales de cualquier tipo, en que se ventilen cuestiones de las empresas previstas en este Artículo o en que la municipalidad sea parte.-

Art. 10º.-:Todo empleado municipal es responsable del trabajo encomendado por su inmediato superior jerárquico, de conformidad a lo prescripto en el Estatuto vigente.-

Art. 11.-:FACULTASE al D.E. a reglamentar por Decreto el funcionamiento y estructura de cada Secretaría, Subsecretaría, etc. y de las Areas dependientes directamente del mismo y a disponer las modificaciones que sean necesarias para adecuar la designación de funcionarios y la planta de personal permanente, a la presente Ordenanza.-

Art. 12º.-:DEROGASE la Ordenanza N° 1202/97, y toda norma o parte de la misma que se oponga a la presente.-

Art. 13º.-:La presente Ordenanza, comenzará a regir a partir del día de su promulgación y podrá ser modificada, en todo o en parte de acuerdo a las necesidades que se observen para el mejor funcionamiento de la administración municipal, para lo cual será menester la transcripción del texto completo de la misma, y su aprobación por parte del Concejo Deliberante.-

Art. 14º.-:TOMESE como parte integrante de la presente Ordenanza, al ORGANIGRAMA GENERAL DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CAPILLA DEL MONTE, que obra agregado como Anexo I en donde se describe de manera taxativa la Secretaria, Subsecretarias, Direcciones y Asesorías del D.E y en forma enunciativa los Departamentos y Secciones de trabajo en las distintas áreas municipales.-

Art. 15º.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dèse al Registro Municipal y archívese.-

DADA en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante a los 24 días del mes de Noviembre de 1999.-

firmado: SERGIO ITURRIOZ
SEC. C.D.

TERESITA R. CHIALA
VPTE. 1° C.D.

DECRETO N° 160/99-PROMULGASE la Ordenanza N° 1322/99, sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 24 de Noviembre de 1999.-

Capilla del Monte, 10 de diciembre de 1999.-

FIRMADO: GABRIEL SUAREZ
SUBSEC.P. Y E. S. A/C SG

MIGUEL A. TAGLIANI
PTE. C.D. A/C INTENDENCIA