

ORDENANZA N° 1282/99

El Concejo Deliberante de Capilla del Monte, SANCIONA CON FUERZA DE
O R D E N A N Z A

Art. 1°.-:DEROGUESE la Ordenanza N° 1260/98, promulgada por Decreto N° 163/98 de fecha 22 de Octubre de 1998.-

Art. 2°.-:AUTORIZASE al D.E.M. a implementar un **"SISTEMA DE COBRO Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE DE TASAS MUNICIPALES"**, personalizado y a domicilio, el cual se regirá por la reglamentación que se detalla en los artículos siguientes.-

Art. 3°.-:La Municipalidad de Capilla del Monte encomendará a terceros, las tareas personales y a domicilio de brindar información, recepción de inquietudes y necesidades de servicios, ofrecer planes de pago en vigencia.-

Art. 4°.-:Para un mejor resultado del sistema implementado, el D.E.M. demarcará las zonas que deberá visitar el " Visitador municipal", en forma periódica, a los efectos de realizar el seguimiento de los estados de cuenta de los contribuyentes, proveyéndole la documentación necesaria a estos efectos, formularios de planes de pago, cedulones, estados de cuenta,etc.-

Art. 5°.-:El "Visitador municipal" contará con un carnet identificatorio, personal e intransferible, otorgado por la Municipalidad, en el que deberá constar nombre apellido, documento, fotografía, zona de afectación para sus visitas domiciliarias y plazo de vencimiento.-

Art. 6°.-:La Municipalidad abonará del 1° al 10 de cada mes, al "Visitador", por la tarea que le encomienda, los siguientes valores y porcentajes:

a) Visitando 400 viviendas mensuales, la suma de \$ 200.- (Pesos doscientos); en caso de visitar menos viviendas, se descontará proporcionalmente los valores que correspondan del monto establecido.-

b) El 10% (diez por ciento) de las deudas de años anteriores de Tasas a la Propiedad, que hayan sido gestionadas por el visitador efectivamente recaudadas en Tesorería Municipal.-

c) El 10% (diez por ciento) de ejercicio vigente de Tasas a la Propiedad, mayores a dos cuotas, que hayan sido gestionadas por el visitador, efectivamente recaudadas en Tesorería Municipal.-

d) El 10% (diez por ciento) de los planes de pago, que hayan sido gestionados por el visitador, efectivamente recaudados en Tesorería Municipal.- En caso de que dichos planes de pago se vean interrumpidos por falta de cumplimiento por parte del contribuyente, no corresponderá el pago de porcentaje alguno al Visitador Municipal.-

Dichos egresos deberán ser imputados a la Partida Presupuestaria correspondiente.-

Art. 7°.-:La Municipalidad deberá suscribir con cada " Visitador municipal", un convenio en el que se establezcan las condiciones de las tareas a realizar, en un todo de acuerdo al texto que obra agregado a la presente Ordenanza.-

Art. 8°.-:"El Visitador municipal", queda obligado a realizar los cursos de capacitación que disponga el municipio en forma gratuita, a los efectos de un mejor desempeño de las tareas encomendadas y conocimiento del Régimen Tributario Municipal.-

Art. 9°.-:El plazo de ejecución del presente sistema, se establece en un término de seis meses, a partir de su efectiva puesta en vigencia, plazo que podrá ser ampliado indefinidamente o suspendido de acuerdo a los resultados obtenidos y al análisis que de los mismos que realice el D.E.M.-

Art. 10°.-:Tendrán prioridad para participar en el presente sistema, como " Visitador municipal", aquellas personas que resultaron finalistas en el Concurso de Antecedentes y Oposición para Cajero y Tesorero realizado por la Municipalidad según Decreto N° 101/98.-

Art. 11°.-:La Municipalidad deberá dar amplia difusión a esta Ordenanza, con el objeto de que los contribuyentes conozcan a los Visitadores municipales y los alcances y objetivos de la presente.-

Art. 12°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Dada en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante a los veinte días del mes de enero de 1999.-

firmado: SERGIO ITURRIOZ
SEC.C.D.

MIGUEL A. TAGLIANI
PTE. C.D.

DECRETO N° 014/99-PROMULGASE la Ordenanza N° 1281/99 sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 20 de enero de 1999.-

Capilla del Monte, 21 de enero de 1999.-

firmado: GABRIEL E. SUAREZ
SUBSEC.P. Y E.S. A/C SG

DR. MARCELO P. LUSIANZOFF
INTENDENTE MUNICIPAL

CONVENIO

Entre la Municipalidad de Capilla del Monte, Córdoba, representada por el Sr. Intendente Municipal Dr. Marcelo Patricio Lusianzoff, refrendado su firma el Sr. Secretario General y de Acción Social D. Victor Hugo Grignetti, con domicilio legal en calle Sarmiento N° 318 de Capilla del Monte, Córdoba, en adelante **LA MUNICIPALIDAD** por una parte, y por la otraquien acredita identidad con, con domicilio legal en calle.....de....., en adelante **EL VISITADOR MUNICIPAL**, convienen en celebrar el presente CONVENIO, que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones, a saber:-----

PRIMERA: La Municipalidad de Capilla del Monte encomienda al Visitador Municipal, las tareas personales y a domicilio de brindar información, recepción de inquietudes y necesidades de servicios, ofrecer planes de pago en vigencia, y toda otra tarea que relacionada con sus funciones disponga el D.E.M.-

El plazo del presente convenio se establece en seis (6) meses a partir de su suscripción, pudiendo ser ampliado indefinidamente o suspendido de acuerdo a los resultados obtenidos y al análisis que realice el D.E.M., lo cual deberá ser comunicado por la Municipalidad al visitador municipal, con una antelación de treinta días.- En caso que el visitador decida rescindir el presente convenio, deberá comunicar tal decisión al D.E.M. con una antelación de treinta días.-

SEGUNDA: La zona que el Visitador Municipal deberá cubrir es la que se determina en plano Anexo en color.... /número..., quedándole prohibido al visitador bajo ningún motivo, transferir, intercambiar o introducirse en otras zonas a la que le es propia, otorgada en este acto.-

TERCERA: Son obligaciones del Visitador Municipal:

- a) Realizar los cursos de capacitación que brinde la Municipalidad.-
- b) Manejarse con tacto y cortesía con los contribuyentes, llevando adelante una tarea de concientización sobre la necesidad y conveniencia del pago de las tasas municipales.-
- c) Realizar en forma periódica y constante el seguimiento de los estados de cuenta de los contribuyentes de su zona.-
- d) Tomar nota de las inquietudes que presenten los vecinos para ser transmitidas al Departamento Ejecutivo Municipal.-
- e) Ofrecer a los deudores de tasas municipales, los planes de pago en vigencia, pudiendo completar los formularios que a esos efectos le entregue la Municipalidad, debiendo hacer suscribir los mismos por el interesado.-
- f) Informar al DEM o a quien éste designe, las novedades que pudieran surgir en el desempeño de sus funciones, sugiriendo de acuerdo a la experiencia adquirida los posibles cambios que pudieran resultar necesarios para el mejor cometido de las tareas encomendadas.-
- g) Presentar ante cada visita en los domicilios de los contribuyentes, el carnet identificadorio que le entregue la Municipalidad.-
- h) En caso de que la Municipalidad entregue al Visitador, una computadora portátil o similar, para el cumplimiento de sus funciones, la misma quedará a cargo del visitador, siendo responsable de su uso y cuidado, como asimismo de cualquier rotura o daño que pudiera sufrir por uso indebido o mal trato de la misma.-
- i) Visitar a todos y cada uno de los contribuyentes asignados en su zona, sea cual fuere el estado de su cuenta.-

CUARTA: Son obligaciones de la Municipalidad:

- a) Otorgar al visitador el correspondiente Carnet identificadorio, los formularios de pago, cedulones, estados de cuenta y demás documentación necesaria para el cumplimiento de sus funciones.-
- b) Controlar diariamente las gestiones realizadas por el visitador, archivando en caso de corresponder la documentación que éste entregue.-
- c) Brindar al visitador cursos de capacitación para el mejor cometido de las tareas que debe desempeñar.-

QUINTA: La Municipalidad abonará al Visitador del 1° al 10 de cada mes, los siguientes valores y porcentajes:

- a) Visitando 400 viviendas mensuales, la suma de \$ 200.- (Pesos doscientos); en caso de visitar menos viviendas, se descontará proporcionalmente los valores que correspondan del monto establecido.-
- b) El 10% (diez por ciento) de las deudas de años anteriores de Tasas a la Propiedad, que hayan sido gestionadas por el visitador efectivamente recaudadas en Tesorería Municipal.-
- c) El 10% (diez por ciento) de ejercicio vigente de Tasas a la Propiedad, mayores a dos cuotas, que hayan sido gestionadas por el visitador, efectivamente recaudadas en Tesorería Municipal.-
- d) El 10% (diez por ciento) de los planes de pago, que hayan sido gestionados por el visitador, efectivamente recaudados en Tesorería Municipal.- En caso de que dichos planes de pago se vean interrumpidos por falta de cumplimiento por parte del contribuyente, no corresponderá el pago de porcentaje alguno al Visitador Municipal.-

SEXTA: El presente convenio ha sido autorizado por el Concejo Deliberante de Capilla del Monte, según Ordenanza N°....., promulgada con fecha.....

SEPTIMA: Las partes renuncian al Fuero Federal y a cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles sometiéndose, libre y voluntariamente a los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Cosquín, Córdoba, fijando domicilios en los ya indicados ut-supra.-

En prueba de conformidad las partes suscriben tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Capilla del Monte, Córdoba, a losdías, del mes dede

ORDENANZA N° 1331/00

El Concejo Deliberante de Capilla del Monte, SANCIONA CON FUERZA DE
O R D E N A N Z A

Art. 1°.-:MODIFIQUESE el Art. 6° de la Ordenanza N° 1282/99, promulgada por Decreto N° 014/99 de fecha 21 de enero de 1999, el que quedará redactado de la siguiente manera:

"Art. 6º.-:La Municipalidad abonará del 1º al 10 de cada mes, al "Visitador" por la tarea que le encomienda, los siguientes valores y porcentajes:

a) El 5%(cinco por ciento) de las deudas de Tasas y Servicios que incidan sobre la propiedad, adicional tasa a la propiedad (E.M.O.S.S), Automotores, Comercio, Cementerio, como así también las cobranzas por extensión de Redes Cloacales, que hayan sido gestionadas por el visitador y efectivamente recaudadas en Tesorería Municipal.-

b) El 10% (diez por ciento) del cobro de la deuda de aquellas propiedades que en los padrones de catastro municipal, estén consignadas con domicilio desconocido o datos desactualizados (IMPRIME NO).-

Art. 2º.-:MODIFIQUESE la cláusula QUINTA del convenio Anexo a la Ordenanza 1282/99 promulgada por Decreto N° 014/99 de fecha 21 de enero de 1999, la que quedará redactada de la siguiente manera:

"QUINTA: La Municipalidad abonará del 1º al 10 de cada mes, al "Visitador" por la tarea que le encomienda, los siguientes valores y porcentajes:

a) El 5%(cinco por ciento) de las deudas de Tasas y Servicios que incidan sobre la propiedad, adicional tasa a la propiedad (E.M.O.S.S), Automotores, Comercio, Cementerio, como así también las cobranzas por extensión de Redes Cloacales, que hayan sido gestionadas por el visitador y efectivamente recaudadas en Tesorería Municipal.-

b) El 10% (diez por ciento) del cobro de la deuda de aquellas propiedades que en los padrones de catastro municipal, estén consignadas con domicilio desconocido o datos desactualizados (IMPRIME NO).-

Art. 3º.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

DADA en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de Capilla del Monte a los 4 días del mes de Febrero de 2000.-

**firmado: SERGIO ITURRIOZ
SEC.C.D.**

**MIGUEL A. TAGLIANI
PTE. C.D.**

DECRETO N° 020/00-PROMULGASE la Ordenanza N° 1331/00 sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 4 de febrero de 2000.-

Capilla del Monte, 9 de febrero de 2000.-

FIRMADO:

**CRA. ROSANNA OLMOS GABRIEL SUAREZ CARLOS GUSTAVO DE FIGUEREDO
SUBS.ADM.FINANC. SEC.GOB. Y PRODUC. INTENDENTE MUNICIPAL**