

RESOLUCION N° 080/99  
-----

VISTO:

Los diversos remates judiciales de inmuebles llevados a cabo en esta localidad;

Y CONSIDERANDO:

Que debe establecerse la metodología interna a seguir en estos casos;

Que se hace necesario solicitar a los adquirentes la documentación pertinente a fin de acreditar la adquisición y asentar el cambio de titularidad del inmueble;

Por ello, el Departamento Ejecutivo Municipal

R E S U E L V E

Art. 1°.-:DISPONESE la metodología que se determina a continuación para los casos de adquisición de inmuebles en remate judicial:

1) El interesado deberá presentar ante la Municipalidad, fotocopia certificada de:

A) ACTA DE SUBASTA.

B) AUTO INTERLOCUTORIO DE APROBACION ACTA DE SUBASTA.

C) CAMBIO DE TITULARIDAD EN EL REGISTRO DE LA PROPIEDAD.

2) Presentada la documentación establecida en los puntos A) y B), la oficina de procuración dispondrá la Baja de la Deuda Municipal que pudiera mantener el inmueble, hasta la fecha de remate, debiendo tomarse nota del domicilio del adquirente para el envío de los cedulones correspondientes.-

3) Presentada la documentación establecida en el punto C), la referida oficina deberá disponer el cambio de titularidad del inmueble en los registros municipales.-

Art. 2°.-:COMUNIQUESE a la Oficina de Procuración a los fines del cumplimiento de lo dispuesto en la presente Resolución.-

Art. 3°.-:La presente Resolución será refrendada por el Sr. Subsecretario Privado y Encargado de Suministros a cargo de la Secretaría de Gobierno Municipal.-

Art. 4°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas,

publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Capilla del Monte, 29 de junio de 1999.-

firmado:       GABRIEL SUAREZ  
              SUBS.P. Y E. S. A/C SG

DR. MARCELO P. LUSIANZOFF  
              INTENDENTE MUNICIPAL