

ORDENANZA N° 1260/98

El Concejo Deliberante de Capilla del Monte, SANCIONA CON FUERZA DE
O R D E N A N Z A

Art. 1°.-:AUTORIZASE al D.E.M. a implementar un **"SISTEMA DE COBRO Y ATENCION AL CONTRIBUYENTE DE TASAS MUNICIPALES"**, personalizado y a domicilio, el cual se registrá por la reglamentación que se detalla en los artículos siguientes.-

Art. 2°.-:La Municipalidad de Capilla del Monte encomendará a terceros, las tareas personales y a domicilio de brindar información, recepción de inquietudes y necesidades de servicios, ofrecer planes de pago en vigencia, y percibir tasas y contribuciones municipales, de deudas o cuotas vigentes, a través del sistema de tikeadoras conectadas a la red del Sistema Informático Municipal provistas por el municipio.-

Art. 3°.-:Para un mejor resultado del sistema implementado, el D.E.M. demarcará las zonas que deberá visitar el " Visitador municipal", en forma periódica, a los efectos de realizar el seguimiento de los estados de cuenta de los contribuyentes, proveyéndole la documentación necesaria a estos efectos, formularios de planes de pago, cedulones, estados de cuenta,etc.-

Art. 4°.-:El "Visitador municipal" contará con un carnet identificatorio, personal e intransferible, otorgado por la Municipalidad, en el que deberá constar nombre apellido, documento, fotografía, zona de afectación para sus visitas domiciliarias y plazo de vencimiento.-

Art. 5°.-:Como contraprestación de la tarea realizada por el "Visitador municipal", la Municipalidad le abonará del 1° al 10 de cada mes, un 10% (diez por ciento) sobre lo efectivamente recaudado, en concepto de deudas de años anteriores y ejercicio vigente mayores a dos cuotas, y en lo concerniente a cuotas sin vencer de ejercicios vigentes corresponderá abonar un 3% (tres por ciento) sobre lo efectivamente recaudado a través de este sistema, egreso que deberá ser imputado a la Partida Presupuestaria correspondiente.-

Para el caso de los planes de pago, que se vean interrumpidos por falta de cumplimiento por parte del contribuyente, no corresponderá el pago de porcentaje alguno al Visitador Municipal.-

Art. 6°.-:El Visitador municipal, queda obligado a rendir diariamente ante la Tesorería Municipal, los importes recaudados, los que serán constatados a través del sistema de tikeadora provisto por la

Municipalidad.-

Art. 7°.-:La Municipalidad deberá suscribir con cada " Visitador municipal", un convenio en el que se establezcan las condiciones de las tareas a realizar, y en el que se deberá fijar una garantía consistente en la inhibición a la órden de la Municipalidad de un bien registrable, por un importe no menor de \$ 10.000.- (pesos diez mil), a satisfacción del D.E.M., en un todo de acuerdo al texto que obra agregado a la presente Ordenanza.-

Art. 8°.-:"El Visitador municipal", queda obligado a realizar los cursos de capacitación que disponga el municipio en forma gratuita, a los efectos de un mejor desempeño de las tareas encomendadas y conocimiento del Régimen Tributario Municipal.-

Art. 9°.-:El plazo de ejecución del presente sistema, se establece en un término de seis meses, a partir de su efectiva puesta en vigencia, plazo que podrá ser ampliado indefinidamente o suspendido de acuerdo a los resultados obtenidos y al análisis que de los mismos que realice el D.E.M.-

Art. 10°.-:Tendrán prioridad para participar en el presente sistema, como " Visitador municipal", aquellas personas que resultaron finalistas en el Concurso de Antecedentes y Oposición para Cajero y Tesorero realizado por la Municipalidad según Decreto N° 101/98.-

Art. 11°.-:La Municipalidad deberá dar amplia difusión a esta Ordenanza, con el objeto de que los contribuyentes conozcan a los Visitadores municipales y los alcances y objetivos de la presente.-

Art. 12°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

DADA en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de Capilla del Monte a los 21 días del mes de Octubre de 1998.-

firmado: SERGIO ITURRIOZ
 SEC. C.D.

MIGUEL A. TAGLIANI
 PTE.C.D.

DECRETO N° 163/98-PROMULGASE la Ordenanza N° 1260/98 sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 21 de Octubre de 1998.-

Capilla del Monte, 22 de Octubre de 1998.-

FIRMADO: VICTOR GRIGNETTI DR. MARCELO P. LUSIANZOFF
SEC. A.S. A/C S.G. INTENDENTE MUNICIPAL

CONVENIO

Entre la Municipalidad de Capilla del Monte, Córdoba, representada por el Sr. Intendente Municipal Dr. Marcelo Patricio Lusianzoff, refrendado su firma el Sr. Secretario General y de Acción Social D. Victor Hugo Grignetti, con domicilio legal en calle Sarmiento N° 318 de Capilla del Monte, Córdoba, en adelante **LA MUNICIPALIDAD** por una parte, y por la otraquien acredita identidad con, con domicilio legal en calle.....de....., en adelante **EL VISITADOR MUNICIPAL**, convienen en celebrar el presente CONVENIO, que se regirá por las siguientes cláusulas y condiciones, a saber:-----

PRIMERA: La Municipalidad de Capilla del Monte encomienda al Visitador Municipal, las tareas personales y a domicilio de brindar información, recepción de inquietudes y necesidades de servicios, ofrecer planes de pago en vigencia, y percibir tasas y contribuciones municipales, de deudas o cuotas vigentes, a través del sistema de tikeadoras conectadas a la red del Sistema Informático Municipal provistas por el municipio, y toda otra tarea que relacionada con sus funciones disponga el D.E.M.-

El plazo del presente convenio se establece en seis (6) meses a partir de su suscripción, pudiendo ser ampliado indefinidamente o suspendido de acuerdo a los resultados obtenidos y al análisis que realice el D.E.M., lo cual deberá ser comunicado por la Municipalidad al visitador municipal, con una antelación de treinta días.-

SEGUNDA: La zona que el Visitador Municipal deberá cubrir es la que se determina en plano Anexo en color.... /número..., quedándole prohibido al visitador bajo ningún motivo, transferir, intercambiar o introducirse en otras zonas a la que le es propia, otorgada en este acto.-

TERCERA: Son obligaciones del Visitador Municipal:

- a) Realizar los cursos de capacitación que brinde la Municipalidad.-
- b) Manejarse con tacto y cortesía con los contribuyentes, llevando adelante una tarea de concientización sobre la necesidad y conveniencia del pago de las tasas municipales.-
- c) Realizar en forma periódica y constante el seguimiento de los estados de cuenta de los contribuyentes de su zona.-
- d) Tomar nota de las inquietudes que presenten los vecinos para ser transmitidas al Departamento Ejecutivo Municipal.-
- e) Ofrecer a los deudores de tasas municipales, los planes de pago en vigencia, pudiendo completar los formularios que a esos efectos le entregue la Municipalidad, debiendo hacer suscribir los mismos por el interesado.-
- f) Percibir tasas y contribuciones municipales, a través del sistema

de tikeadoras conectadas a la red del sistema Informático Municipal, que le entregue la Municipalidad, estando la misma a su exclusivo cargo y haciéndose responsable por cualquier daño que pueda sufrir dicho elemento, el que deberá ser reintegrado a la////

Municipalidad, una vez finalizado el presente contrato, en las mismas condiciones en que le es otorgado.-

g) Entregar al contribuyente el tiket correspondiente al pago que realice y toda otra documentación que corresponda, según directivas que reciba del Departamento Ejecutivo Municipal.-

h) Rendir diariamente ante la Tesorería Municipal, antes de las 13 hs. de cada día, el total de los importes recaudados en las visitas realizadas .-

i) Informar al DEM o a quien éste designe, las novedades que pudieran surgir en el desempeño de sus funciones, sugiriendo de acuerdo a la experiencia adquirida los posibles cambios que pudieran resultar necesarios para el mejor cometido de las tareas encomendadas.-

j) Presentar ante cada visita en los domicilios de los contribuyentes, el carnet identificadorio que le entregue la Municipalidad.-

CUARTA: Son obligaciones de la Municipalidad:

a) Otorgar al visitador el correspondiente Carnet identificadorio, la tickeadora , los formularios de pago, cedulones, estados de cuenta y demás documentación necesaria para el cumplimiento de sus funciones.-

b) Controlar diariamente las gestiones realizadas por el visitador, archivando en caso de corresponder la documentación que éste entregue.-

c) Brindar al visitador cursos de capacitación para el mejor cometido de las tareas que debe desempeñar.-

QUINTA: La Municipalidad abonará al Visitador del 1° al 10 de cada mes, como contraprestación de las tareas encomendadas en el presente Convenio, un 10% (diez por ciento) sobre lo efectivamente recaudado, en concepto de deudas de años anteriores y ejercicio vigente mayores a dos cuotas, y en lo concerniente a cuotas sin vencer de ejercicios vigentes corresponderá abonar un 3% (tres por ciento) sobre lo efectivamente recaudado a través de este sistema.

Para el caso de los planes de pago, que se vean interrumpidos por falta de cumplimiento por parte del contribuyente, no corresponderá el pago de porcentaje alguno al Visitador Municipal.-

SEXTA:El visitador municipal, deberá ofrecer a la Municipalidad una garantía consistente en la inhibición a la orden de la Municipalidad de un bien registrable, por un importe no menor de \$ 10.000.- (pesos diez mil), a satisfacción del D.E.M., la cual deberá ser incorporada al presente convenio, formando parte integrante del mismo.-

SEPTIMA:El presente convenio ha sido autorizado por el Concejo Deliberante de Capilla del Monte, según Ordenanza N°....., promulgada con fecha.....

OCTAVA: Las partes renuncian al Fuero Federal y a cualquier otro de excepción que pudiera corresponderles sometiéndose, libre y voluntariamente a los Tribunales Ordinarios de la ciudad de Cosquín, Córdoba, fijando domicilios en los ya indicados ut-supra.-

En prueba de conformidad las partes suscriben tres ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto en Capilla del Monte, Córdoba, a losdías, del mes dede