

DECRETO N° 101/98

VISTO :

La necesidad de proceder a la mayor brevedad a designar a personal para cubrir las funciones de Tesorero (Jefe de Sección -Categoría 19) y Cajero (Administrativo Superior de III-Categoría 16)

Y CONSIDERANDO:

Que resulta conveniente a tal efecto realizar un Concurso de Antecedentes y Oposición, ofreciéndose la posibilidad de participar no sólo al personal municipal que lo desee, sino también a otros posibles interesados;

Que asimismo para garantizar la transparencia de este concurso, debe integrarse un tribunal con la participación de distintos representantes de organismos municipales;

Por todo ello, el Departamento Ejecutivo Municipal

D E C R E T A

Art. 1°.-:CONVOCASE a CONCURSO ABIERTO DE ANTECEDENTES Y OPOSICION, para cumplir las funciones de Tesorero (Categoría 19) y Cajero (Categoría 16) en la Administración Central de la Municipalidad de Capilla del Monte.-

Art. 2°.-:Los interesados deberán presentar sus antecedentes hasta la hora 12,00 del día 31 de Julio de 1998, ante la oficina de personal de esta Municipalidad, los que deberán contener:

- a) Datos personales.
- b) Curriculum.
- c) Certificado buena conducta y apto físico.
- d) Fotocopia Documento Identidad (1ra. 2da. hoja y ultimo cambio de domicilio).

Siendo requisitos para los interesados:

- 1) Mayores de 21 años
- 2) Título secundario como mínimo.-
- 3) Domicilio en Capilla del Monte.-

Art. 3°.-:DESIGNASE a las personas que se detallan a continuación, para integrar el TRIBUNAL DEL CONCURSO ABIERTO DE ANTECEDENTES Y OPOSICION, que será el encargado de evaluar los antecedentes de los interesados y tomar los exámenes que considere necesarios, a los fines de determinar las capacidades de los mismos:

1) Sra. Presidenta del Tribunal de Cuentas Municipal.

2) Dos miembros del Concejo Deliberante (uno por cada bloque), debiendo este Cuerpo elevar al Departamento Ejecutivo, la nómina de concejales que cumplirán esta función.-

3) Por el Departamento Ejecutivo el Cr. Daniel Luna Maldonado.-

4) Un representante de los empleados de la planta permanente municipal, debiendo estos elevar al Departamento Ejecutivo, el nombre de la persona que cumplirá esta función.-

Art. 4°.-:La decisión del Tribunal es inapelable y deberá ser comunicada al Departamento Ejecutivo, en un plazo de 48 hs. de haberse finalizado los exámenes y evaluaciones que dicho Tribunal disponga.- Para el mejor cometido de sus funciones el Tribunal podrá solicitar si lo considera necesario, la asistencia técnica o especializada de un analista de sistemas de computación.-

Art. 5°.-:En caso de que el concurso sea ganado por personal municipal, el mismo será ascendido a la categoría que corresponda, según el cargo que ocupará, para Tesorero Categoría 19 y para Cajero Categoría 16, lo cual deberá preverse para el presupuesto año 1999, abonándose dentro del presente ejercicio las diferencias correspondientes.-

En el supuesto de que el concurso sea ganado por una persona no perteneciente a la planta permanente de personal, ésta ingresará como personal contratado por el plazo que disponga el D.E.M., pudiendo en el futuro y luego de un período de prueba de un máximo de seis (6) meses , ser designado en la planta permanente del personal municipal en las Categorías que corresponda según el cargo que desempeñe, para Tesorero Categoría 19 y para Cajero Categoría 16, lo cual deberá preverse para el presupuesto año 1999, abonándose dentro del presente ejercicio los haberes que correspondan bajo la denominación de personal contratado.-

Art. 6°.-:El D.E.M. se reserva el derecho de disponer el traslado o

baja del personal afectado, según corresponda, si lo considera necesario u observare que no cumple debidamente las funciones encomendadas, pudiendo en tal supuesto designar para los cargos mencionados a los postulantes que hubieren obtenido el segundo puesto, lo cual quedará a criterio del D.E.M.-

Art. 7°.-:El examen se llevará a cabo en el edificio municipal, dentro de los diez (10) días posteriores al cierre de la presentación de los antecedentes por parte de los interesados y versará sobre:

- 1) Contabilidad.
- 2) Libros de Banco. Depósitos bancarios. Conciliaciones .
- 3) Agilidad en el manejo de dinero y en efectuar operaciones de cálculos.
- 4) Conocimientos de P.C.

El Tribunal dispondrá la fecha en que se tomarán dichos exámenes.-

Art. 8°.-: PUNTAJE: El puntaje será otorgado por el Tribunal, de la siguiente manera:

Curriculum: de 0 a 10 puntos.
Exámen: de 0 a 10 puntos.

Art. 9°.-:PUBLIQUESE el presente llamado durante diez (10) días en los medios de difusión local.-

Art. 10°.-:El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario de Acción Social a cargo de la Secretaría de Gobierno Municipal.-

Art. 11°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Capilla del Monte, 10 de Julio de 1998

firmado: VICTOR GRIGNETTI
SEC. A.S. A/C S.G.

DR. MARCELO P. LUSIANZOFF
INTENDENTE MUNICIPAL