

RESOLUCION N° 076/98  
-----

VISTO:

La Ordenanza N° 1238/98, por la que se autoriza al D.E.M. a coordinar a través de la Secretaría de Acción Social Municipal las tareas de carácter voluntario ofrecidas por los vecinos de esta localidad como apoyatura para instituciones del medio, el desarrollo social y mejoramiento de la calidad de vida y emprendimientos comunitarios de interés para Capilla del Monte;

Y CONSIDERANDO:

Que a los efectos de su aplicación, se hace necesario establecer los parámetros y modalidades de ejecución de este tipo de actividades, a los fines de que las áreas administrativas municipales conozcan el procedimiento a seguir para la aplicación de lo establecido en la mencionada Ordenanza

Por ello, el Departamento Ejecutivo Municipal

R E S U E L V E

Art. 1°.-:**DE LA COORDINACION DE TAREAS (Ordenanza N° 1238/98)**: La Secretaría de Acción Social:

- a) Será la encargada de receptar e inscribir en el Registro de Voluntarios correspondiente, a los vecinos que deseen realizar tareas comunitarias, de acuerdo a sus condiciones, conocimientos y capacidad.-
- b) Una vez inscripto el voluntario, dicha Secretaría deberá determinar las necesidades emergentes de la comunidad, a efectos de asignarle las tareas a realizar y el lugar de desarrollo de las mismas de acuerdo a las solicitudes recibidas en el Registro de Instituciones y emprendimientos comunitarios, de acuerdo a lo establecido en los artículos siguientes.-

Art. 2°.-:**DEL REGISTRO DE VOLUNTARIOS**.

Este Registro estará abierto en forma permanente, y deberá contar con los siguientes datos:

- a) Nombre, apellido, documento y domicilio del voluntario.
- b) Tipo de tareas que ofrece realizar.
- c) Término del voluntariado ofrecido.
- d) Firma del voluntario.

Art. 3°.-:**DEL REGISTRO DE INSTITUCIONES Y EMPRENDIMIENTOS COMUNITARIOS**

En él se inscribirá a las instituciones u organismos del medio que soliciten la apoyatura del voluntariado, debiendo consignarse:

- a) Nombre de la Institución u Organismo.
- b) Tipo de tarea o emprendimiento a realizar.
- c) Término probable de duración de la tarea o emprendimiento.
- d) Cantidad y Condiciones o conocimientos del voluntariado solicitado.-

**Art. 4°.-: DE LA DETERMINACION DE TAREAS**

La Secretaría de Acción Social coordinará de acuerdo a los datos consignados en los Registros mencionados en los artículos anteriores, la tarea , el plazo , la cantidad de voluntarios y la institución u organismo en que se llevarán a cabo las tareas comunitarias.-

**Art. 5°.-: DE LA CERTIFICACION DE TAREAS DEL VOLUNTARIADO.**

La Secretaría de Acción Social será la encargada de cuantificar y certificar el cumplimiento de las actividades comunitarias desarrolladas, debiendo solicitar un registro de asistencias a las instituciones, organismos o emprendimientos comunitarios correspondientes.-

**Art. 6°.-: DE LA ACREDITACION DE PAGOS A TASAS MUNICIPALES.**

De acuerdo a lo establecido en el Art. 4° de la Ordenanza N° 1238/98, la Municipalidad podrá favorecer a los voluntarios que lo soliciten, con una acreditación de pagos de tasas municipales de inmuebles de su propiedad o con autorización del titular de los mismos, debiéndose seguir el siguiente procedimiento:

- a) Una vez completada toda la documentación y los pasos mencionados en los artículos anteriores, las actuaciones deberán ser giradas en forma ordenada y en particular para cada caso, al área de Finanzas, quien determinará y autorizará la emisión de los cedulones de acreditación a través del S.I.M. por los períodos que corresponde de acuerdo a la certificación y cuantificación pertinente.-
- b) En dichos cedulones se deberá detallar los períodos acreditados con la leyenda "ORDENANZA N° 1238/98".-

**Art. 7°.-:**La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario de Acción Social a cargo de la Secretaría de gobierno Municipal.-

**Art. 8°.-:**COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Capilla del Monte, 4 de septiembre de 1998.-

firmado:	VICTOR GRIGNETTI	DR. MARCELO P. LUSIANZOFF
	SEC. A.S. A/C S.G.	INTENDENTE MUNICIPAL

