

ORDENANZA N° 1203/97 **(DEROGADA)**

El Concejo Deliberante de Capilla del Monte, SANCIONA CON FUERZA DE
O R D E N A N Z A

ENTE MUNICIPAL DE OBRA Y SERVICIOS DE SANEAMIENTO

TITULO I

DENOMINACION - OBJETO

Art. 1º.-:CONSIDERESE el Ente Municipal de Obras y Servicios de Saneamiento (E.M.O.S.S.), como organismo descentralizado autárquico de la Municipalidad de Capilla del Monte, cuyo objetivo será la ejecución de obras y la prestación de servicios de saneamiento urbano, los que se ejecutarán de acuerdo a las normas establecidas por la Ley 8102 y a las disposiciones previstas por la presente Ordenanza.-

Art. 2º.-:El Ente Municipal de Obras y Servicios de Saneamiento será considerado como persona jurídica de derecho político, con capacidad de actuar pública y privadamente, adquirir derechos y contraer obligaciones de acuerdo a la Ley 8102, a la presente y a las demás Ordenanzas vigentes, y tendrá su domicilio legal en la localidad de Capilla del Monte.

TITULO II

FUNCIONES - ATRIBUCIONES

Art. 3º.-:Serán funciones específicas del E.M.O.S.S.:

a) Satisfacer en forma eficiente las necesidades de saneamiento urbano de los vecinos, mediante el abastecimiento de agua potable y la recolección y tratamiento de líquidos cloacales y residuales.-

b) Proyectar, ejecutar o disponer la ejecución de las obras y/o la prestación de los servicios relativos a los sistemas de tratamiento y distribución de agua potable y de recolección y tratamiento de líquidos cloacales y residuales, de acuerdo a las normas legales en vigor.-

c) Realizar el tratamiento, potabilización, transporte, distribución y la compra y venta de agua y la depuración de los líquidos cloacales y residuales, vender sus subproductos, y toda otra actividad complementaria o conexas.

d) Contratar servicios de consultoría, asesoramiento, inspección y control, tendientes a la mejor ejecución de obras y prestación de los servicios.-

e) Adquirir el dominio, posesión o tenencia de toda clase de bienes inmuebles, muebles, títulos, créditos, derechos y acciones y constituir servidumbre o usufructos sobre bienes de terceros, en un todo de conformidad con esta Ordenanza y demás normas legales vigentes.

f) Realizar y proponer en su caso, todos los actos o instrumentos que sean necesarios para el cumplimiento de la finalidad establecida, en un todo de acuerdo con las disposiciones legales vigentes.

g) Ejercer el Poder de Policía sobre las obras y servicios de su competencia, elaborar actas de infracción y aplicar las sanciones legalmente establecidas.

h) Requerir la cooperación de los organismos técnicos de la Provincia.

i) Autorizar los servicios de agua potable y cloacas,

percibir la tarifa y aplicar las sanciones correspondientes.

j) Proyectar su propio Presupuesto de Gastos y Recursos, las tarifas, precios, derechos y aranceles, y someterlos para su vigencia a la aprobación del D.E., de acuerdo a lo establecido por la Ley 8102, la presente y las demás Ordenanzas en vigor.

k) Cumplimentar con los registros contables, normas de contabilidad y de procedimiento, y con las rendiciones de cuentas al D.E. que establece la presente y demás Ordenanzas vigentes.

l) Coordinar su acción con los organismos de planeamiento municipales, especialmente en lo referente a planes de ordenamiento urbano.

ll) Ejercer toda actividad relacionada con sus fines que le encomiende el Departamento Ejecutivo.-

Art. 4º.-: La Municipalidad de Capilla del Monte responderá solidariamente de las operaciones que realice la E.M.O.S.S., de acuerdo a la presente Ordenanza.

TITULO III AUTORIDADES - MANDATO - ATRIBUCIONES

Art. 5º.-: La dirección y administración del E.M.O.S.S. estará a cargo del Secretario Municipal de Obras y Servicios de Saneamiento, con el cargo equivalente a Presidente del organismo, que será designado a propuesta del D.E.M. con acuerdo del Concejo Deliberante (Art. N° 89, Ley N° 8102), con el voto de más de la mitad de los miembros presentes.

La designación del cargo durará un año, período al cabo del cual se renovará, pudiendo proponerse la misma persona hasta un máximo de cuatro períodos anuales consecutivos.-

Art. 6º.-: Para la consideración, despacho y resolución de sus asuntos, el Presidente contará con un Secretario, que será nombrado a su sugerencia por el D.E.-

Art. 7º.-: Son atribuciones y deberes del Presidente:

a) Representar al E.M.O.S.S. en todos sus aspectos.

b) Cumplir y hacer cumplir las funciones del E.M.O.S.S. y las reglamentaciones pertinentes, dictando a tales efectos las Resoluciones necesarias. Establecer la estructura de medios técnicos, humanos y materiales necesarios para el desempeño de tales funciones.-

c) Proponer al D.E. la designación y remoción del personal necesario para el desempeño de las tareas, hacer cumplir a los mismos las reglamentaciones y órdenes, y aplicar las sanciones necesarias.

d) Fiscalizar el cumplimiento de los contratos de construcción o de cualquier otro tipo, y supervisar la ejecución de cualquier trabajo encomendado a terceros.

e) Proponer el llamado a Licitación para la compra de materiales, contratación de trabajos, etc., en los casos en que tal requisito sea necesario, de acuerdo a las previsiones de la presente y demás Ordenanzas que rijan en la materia.

f) Solicitar a la Municipalidad se contraigan empréstitos destinados al cumplimiento de sus fines, de acuerdo al Art. 94º de la Ley 8102.

g) Solicitar a la Municipalidad la expropiación de inmuebles por causa de utilidad pública.-

h) Poner a consideración del D.E. la aceptación de donaciones de tierra, inmuebles, dinero y todo otro bien proveniente de organismos o instituciones públicos o privados o de donantes particulares.

i) Presentar al D.E., cuando éste lo requiera, los planes de trabajo a ejecutar o programados, así como toda documentación contable, de estados financieros, de ejecución de presupuesto,

patrimoniales y de explotación, que contribuya a ejercer el control económico-contable que le corresponde.-

j) Proponer celebrar contratos de seguros para cubrir los riesgos sobre bienes y accidentes de trabajo.

k) Comparecer por sí o por sus mandatarios en juicio ante las distintas jurisdicciones, sea como parte actora o demandada. Sostener y transar juicios y procesos, desistirlos, interponer recursos, someter a árbitros y realizar cuantos más actos de procedimiento sean necesarios.-

l) Firmar la correspondencia a su cargo, y conjuntamente con el Secretario y/o Jefe del Area correspondiente, los contratos, escrituras públicas, poderes, balances, presupuestos y demás documentos obligatorios.-

m) Recabar el asesoramiento y dictámenes de la Asesoría Letrada Municipal.-

n) Refrendar con su firma todo Decreto del D.E. que afecte al E.M.O.S.S. o a los servicios que éste presta.-

Art. 8º.-:El Presidente es responsable con carácter personal por los daños y perjuicios que causare por mal desempeño de sus funciones y por las transgresiones a las Leyes y Ordenanzas.-

Art. 9º.-: En caso de ausencia o incapacidad temporaria del Presidente, será reemplazado en sus funciones por el Secretario del Ente ó por otro Secretario o Subsecretario del D.E.M., según lo disponga el Intendente Municipal.

Podrá ser removido antes de vencer su período si se comprobaran graves desordenes de conducta o incumplimientos funcionales y por la misma cantidad de votos requeridos para su nombramiento, previo el debido proceso.-

Art. 10º.-:Son funciones del Secretario:

a) Refrendar con su firma los documentos del Ente autorizados por el Presidente.-

b) Disponer el archivo y conservación de documentos y Resoluciones.-

c) Realizar las actividades que le encomiende el Presidente.-

TITULO IV

PATRIMONIO - RECURSOS

Art. 11º.-: El patrimonio del E.M.O.S.S. estará constituido por:

a) Las tierras del dominio Municipal, Provincial o Nacional que le sean cedidas para el cumplimiento de sus fines.

b) Los bienes inmuebles y muebles (redes, equipos y elementos de consumo) afectados a los servicios de distribución de agua potable y red cloacal de la localidad, que la Municipalidad transferirá oportunamente.-

c) Los bienes cedidos al E.M.O.S.S. por entidades o donantes particulares.

d) Los fondos que le sean transferidos por el Municipio al tiempo de la creación del organismo, y los que se adjudiquen anualmente en el Presupuesto Municipal.

e) Los fondos que provengan de donaciones realizadas por instituciones y particulares.

f) Los fondos que provengan de alquileres de inmuebles de propiedad del Ente y de las operaciones que realice el mismo en cumplimiento de sus fines.

g) Los legados, subvenciones, liberalidades. etc, que la Nación, la Provincia, la Municipalidad, los particulares o cualquier entidad destinen para el cumplimiento de los fines del organismo.

h) Los fondos provenientes de la afectación de impuestos

o tasas, o porcentajes de éstos, que se destinen al Ente, o el caso especial de ingresos de coparticipación.

i) Los recursos financieros provenientes de tarifas, tasas retributivas, derechos y aranceles que perciba en razón de la prestación de los servicios y cumplimiento de sus fines.

j) Los recursos derivados del uso del crédito.

k) Otros recursos asignados en el Presupuesto y todo otro aporte que se disponga por Ordenanza.

Art. 12°.-:El E.M.O.S.S. queda eximido de toda tasa o gravámen municipal presente o futuro.

Art. 13°.-:Se abrirán las cuentas necesarias en cualquiera de las instituciones bancarias oficiales a la orden del E.M.O.S.S. con la firma autorizada del Intendente, Presidente y Secretario del EMOSS, a la orden de tres con la firma de dos.-

Art. 14°.-:La afectación de los recursos no podrá ser otra que la determinada expresamente en el Presupuesto del organismo.

TITULO V

PRESUPUESTO - TARIFAS

Art. 15°.-: El Presupuesto de Gastos y Recursos del E.M.O.S.S. será proyectado por el Presidente, con el auxilio de las Areas correspondientes, y aprobado por el D.E., e integrará el Presupuesto de la Administración Municipal para su tratamiento por parte del H.C.D.-

Art. 16°.-: Las tarifas, precios, derechos y aranceles correspondientes, a propuesta del Presidente, previo estudio técnico, y aprobados por el D.E., deben estar incorporadas en la Ordenanza Tarifaria Anual.-

Art. 17°.-: El E.M.O.S.S. podrá convenir con el D.E. el cobro de tasas y tarifas por medio de la Tesorería Municipal. Tales fondos serán diariamente depositados en la cuenta bancaria correspondiente del Ente.-

TITULO VI

NORMAS DE CONTABILIDAD Y PROCEDIMIENTO RENDICIONES DE CUENTAS

Art. 18°.-:La Administración de los Recursos del EMOSS se efectuará por la Ordenanza General de Contrataciones N 860/92, la Ordenanza de Procedimiento Administrativo N° 886/92 y las Normas de Administración Municipal, siendo de aplicación supletoria las leyes Provinciales de Contabilidad y de Obras Públicas.-

Art. 19°.-:El Tribunal de Cuentas Municipal revisará las cuentas del E.M.O.S.S. y las fiscalizará de acuerdo a lo establecido por la Ley 8102 y las Ordenanzas que en su consecuencia se dicten.

TITULO VII

DISPOSICIONES GENERALES.

Art. 20°.-:Toda modificación de los presentes estatutos obligará al D.E. a la confección del texto ordenado con la presente, y a su comunicación fehaciente al Presidente del Ente.

Art. 21°.-:DEROGUESE la Ordenanza N° 935/93 y toda norma o parte de la misma que se oponga a la presente.-

Art. 22°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

DADA en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de Capilla del Monte, a los 17 días del mes de Diciembre de 1997.-

firmado:	SERGIO ITURRIOZ	MIGUEL A. TAGLIANI
	SEC. C.D.	PTE. C.D.

DECRETO N° 161/97-PROMULGASE la Ordenanza N° 1203/97, sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 17 de Diciembre de 1997.-

Capilla del Monte, 18 de diciembre de 1997.-

FIRMADO: VICTOR GRIGNETTI	DR. MARCELO P. LUSIANZOFF
SEC. G. Y A.S.	INTENDENTE MUNICIPAL