

ORDENANZA N° 1202/97

El Concejo Deliberante de Capilla del Monte, SANCIONA CON FUERZA DE
O R D E N A N Z A

ORDENANZA ORGANICA DEL DEPARTAMENTO EJECUTIVO.

Art. 1º.-:Atendiendo las facultades acordadas por Ley Orgànica Municipal, el Intendente Municipal, contará con la colaboración directa de las siguientes Secretarías, Subsecretarías, Direcciones y Asesoría:

- A) SECRETARIA DE GOBIERNO
- B) SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS Y SERVICIOS DE SANEAMIENTO (SE.M.O.S.S.)
- C) SECRETARIA DE ACCION SOCIAL
- D) SUBSECRETARIA PRIVADA Y ENCARGADO DE SUMINISTROS
- E) SUB SECRETARIA DE PLANEAMIENTO Y OBRAS
- F) SUB SECRETARIA DE TURISMO Y DEPORTES.
- G) ASESOR LETRADO.
- H) DIRECCION MUNICIPAL DE CULTURA
- I) HOSPITAL MUNICIPAL DR. OSCAR A. LUQUI
- J) CENTRO DE CUIDADO INFANTIL "EVA PERON"

Estos funcionarios tendrán a su cargo la atención y el despacho del área de su competencia, conforme reglamentará por Decreto, el Departamento Ejecutivo .-

Art. 2º.-:Los Decretos y Resoluciones que suscribiera el Intendente , serán refrendados por el Secretario correspondiente. En el caso que los mismos se refieran a Subsecretarías que dependan directamente del Intendente, además de los funcionarios responsables deberán llevar necesariamente la firma del Secretario de Gobierno o quien lo sustituya. Si hubiere asuntos que por su naturaleza tuvieran relación con dos o más Secretarías, serán refrendados y legalizados con la firma de los Secretarios correspondientes.-

Art. 3º.-:En caso de ausencia o impedimento del titular de una

Secretaría, Subsecretaría o Dirección, será reemplazado mientras dure tal circunstancia, por quien a tal efecto designe el Departamento Ejecutivo.-

Art. 4°.-: Los funcionarios que refrendaren la firma del Intendente en todo Decreto, Resolución o acto administrativo serán solidariamente responsables con el mismo.-

Art. 5°.-: Bajo la directa dependencia del D.E., funcionará la Asesoría Letrada que tendrá como titular a un profesional de la Abogacía, designado con acuerdo del Concejo Deliberante, con jerarquía de Sub Secretario y cuyas funciones serán asesorar jurídicamente a todas las dependencias del D.E., defendiendo su patrimonio, ejerciendo el control de la legalidad en el Municipio, intervendrá en los asuntos judiciales o extrajudiciales en que la Municipalidad sea parte, produciendo dictámenes en todos los asuntos sometidos a su competencia. Asimismo, ordenará y //systematizará la legislación Municipal, ejercerá la supervisión de todo organismo municipal que realice funciones técnico jurídicas o de procuración e instruirá sumarios administrativos cuando así se requiera.-

Art. 6°.-: Los Secretarios, Sub Secretarios, Directores y Asesor Legal, son nombrados y removidos por Decreto del D.E. y su cargo es político, por lo que no generan antigüedad ni gozan de estabilidad, requiriéndose la aprobación del Concejo Deliberante en los casos previstos en la Ley Orgánica Municipal N° 8102.-

Art. 7°.-: Durante el desempeño de sus cargos los Secretarios, funcionarios directamente dependientes del D.E, Sub Secretarios, Directores y todo otro personal con jerarquía similar, no podrán ser miembros de directorios, comisiones administrativas, o directivas, ni gerentes, apoderados, representantes, asesores técnicos o letrados, patrocinantes o empleados de empresas particulares que se rijan por concesiones otorgadas por el poder público municipal, provincial o nacional, o entidades descentralizadas o autárquicas; no prestar el patrocinio profesional o ejercer la profesión a cualquier título, en litigios judiciales sometidos a fallo de tribunales de cualquier tipo, en que se ventilen cuestiones de las empresas previstas en este Artículo.-

Art. 8°.-: Todo empleado municipal es responsable del trabajo

encomendado por su inmediato superior jerárquico, de conformidad a lo prescripto en el Estatuto vigente.-

Art. 9°.-:FACULTASE al D.E. a reglamentar por Decreto el funcionamiento y estructura de cada Secretaría y de las Areas dependientes directamente del mismo y a disponer las modificaciones que sean necesarias para adecuar la designación de funcionarios y la planta de personal permanente, a la presente Ordenanza.-

Art. 10°.-:DEROGASE la Ordenanza N° 1068/96, y toda norma o parte de la misma que se oponga a la presente.-

Art. 11°.-:La presente Ordenanza, comenzará a regir a partir del día 01 de Enero de 1998 y podrá ser modificada, en todo o en parte de acuerdo a las necesidades que se observen para el mejor funcionamiento de la administración municipal, para lo cual será menester la transcripción del texto completo de la misma, y su aprobación por parte del Concejo Deliberante.-

Art. 12°.-:TOMESE como parte integrante de la presente Ordenanza, al ORGANIGRAMA GENERAL DE LA ESTRUCTURA FUNCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DE CAPILLA DEL MONTE, que obra agregado como Anexo I en donde se describe de manera taxativa las Secretarias, Subsecretarias, Direcciones y Asesoría del D.E y en forma enunciativa los Departamentos y Secciones de trabajo en las distintas áreas municipales.-

Art. 13°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dèse al Registro Municipal y archìvese.-

DADA en la Sala de Sesiones del Concejo Deliberante de Capilla del Monte, a los 17 días del mes de Diciembre de 1997.-

firmado: SERGIO ITURRIOZ
SEC. C.D.

MIGUEL A. TAGLIANI
PTE. C.D.

DECRETO N° 160/97- PROMULGASE la Ordenanza N° 1202/97, sancionada por el Concejo Deliberante con fecha 17 de diciembre de 1997.-
Capilla del Monte, 18 de diciembre de 1997.-

FIRMADO: VICTOR GRIGNETTI DR. MARCELO P. LUSIANZOFF
 SEC. G. Y A.S. INTENDENTE MUNICIPAL