

RESOLUCION N° 020/97

VISTO:

La necesidad de organización administrativa, control de personal y actualización de datos del Cementerio Municipal San Antonio de Padua de esta localidad;

Y CONSIDERANDO:

Que a tal efecto se está equipando una oficina dentro del Cementerio, con el objeto de llevar a cabo in situ las tareas necesarias;

Que por tal motivo debe destinarse a personal administrativo de esta Municipalidad, para que cumpla funciones en la referida oficina;

Por ello, el Departamento Ejecutivo Municipal

R E S U E L V E

Art. 1°.-:DISPONESE que a partir de la notificación de la presente Resolución, el empleado municipal Jorge Eduardo Nieto- DNI N° 14.693.263- Legajo N° 265, cumpla funciones como Encargado Administrativo de la Oficina ubicada en el Cementerio Municipal San Antonio de Padua de esta Municipalidad, dependiendo de la Subsecretaría de Planeamiento y Obras Municipal.-

Art. 2°.-:DISPONESE que por cuerda separada se imponga al referido agente sobre las funciones y tareas a realizar.-

Art. 3°.-:EXIMASE al referido empleado del fichado de su tarjeta de control horario.-

Art. 4°.-:OTORGUESE al empleado trasladado, un sobresueldo mensual de \$ 50.- (Pesos cincuenta) en concepto de "Otros suplementos", como reonocimiento por las tareas de organización y control que deberá llevar a cabo.-

Art. 5°.-:COMUNIQUESE al causante con copia en su legajo personal, a la oficina de personal y al area liquidación de sueldos a los efectos que corresponda.-

Art. 6°.-:La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario General y de Acción Social y el Sr. Subsecretario de Planeamiento y Obras Municipal.-

Art. 7°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Capilla del Monte, 3 de Febrero de 1997.-

firmado:

ARQ. ALBERTO ARBACH VICTOR GRIGNETTI
SUBS. P. Y O SEC.G. Y A. S.

DR. MARCELO P. LUSIANZOFF
INTENDENTE MUNICIPAL