

RESOLUCION N° 070/97

VISTO:

La solicitud efectuada por el Departamento de Finanzas, respecto a la necesidad de reglamentar el sistema de autorizaciones de horas extras, dentro del ámbito de la administración central de este Municipio;

Y CONSIDERANDO:

Que es de competencia del Area Personal, dependiente de la Secretaría General y de Acción social, la centralización del sistema de autorizaciones previas para la realización de horas extras por parte de los agentes municipales;

Por todo ello, el Departamento Ejecutivo Municipal

R E S U E L V E

Art. 1°.-:DISPONESE sin excepción que la realización de horas extras en el marco de la Administración Central se deberán hacer solo con autorización previa, debidamente fundada, del responsable de cada área (Secretaría General y de Acción Social, Subsecretaría Privada y Encargado de Suministros, Subsecretaría de Planeamiento y Obras, Subsecretaría de Turismo y Deportes y Dirección de Cultura).-

Art. 2°.-:A los fines de la liquidación de las horas extras, el área de Personal, remitirá al Departamento de Finanzas, antes del día 25 de cada mes, las horas extras efectivamente trabajadas durante los últimos treinta (30) días, con copia de las autorizaciones exigidas por el artículo primero de la presente Resolución.-

Art. 3°.-:La presente Resolución será refrendada por el Sr. Secretario General y de Acción Social Municipal.-

Art. 4°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dése al Registro Municipal y archívese.-

Capilla del Monte, 10 de Junio de 1997.-

firmado:	VICTOR GRIGNETTI	DR. MARCELO P. LUSIANZOFF
	SEC. G. Y A. S.	INTENDENTE MUNICIPAL