

DECRETO N° 034/95

-----

VISTO:

Las continuas llegadas tarde, ausencias, solicitudes de diversa naturaleza y presencia del personal municipal en dependencias de esta Administración Central, fuera del horario en que deben prestar servicios;

Y CONSIDERANDO:

Que a los efectos de generar conceptos claros y justos respecto a tales situaciones, debe reglamentarse por este instrumento la normativa legal vigente;

Por ello, el Departamento Ejecutivo Municipal

D E C R E T A

Art. 1°.-:CONSIDERESE llegada tarde, sin perjuicio de lo establecido en la Ordenanza 587/86 modificada por Ordenanza 606/87, al atraso mayor a cinco (5) minutos, del horario establecido para la entrada a las tareas habituales de los agentes de la Administración Central . Dicha franquicia será considerada únicamente si se produjese hasta en tres días continuos o discontinuos, en el periodo de un (1) mes calendario y de acuerdo al corte de tarjetas para liquidación de haberes.-

Aquellos empleados que excedan la franquicia antedicha, serán sancionados según lo establecido en el Estatuto del Empleado de la Administración Pública Municipal .-

Art. 2°.-:Las ausencias enumeradas en el Art.. 43° inc. II del Estatuto del Empleado de la Administración Pública Municipal, deberán ser comunicadas ante la Oficina de Personal, hasta el límite de las dos primeras horas fijadas como horario de ingreso del agente.-

Art. 3°.-:Todo certificado médico correspondiente al agente, deberá ser presentado ante la Oficina de Personal, indefectiblemente, dentro de las veinticuatro (24) horas del plazo establecido en el artículo anterior.

Para los otros casos de ausencia, se tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles.-

Art. 4°.-:Para el caso de franquicias horarias dentro de la jornada laboral, por razones particulares del agente, las mismas no podrán exceder de cinco (5) horas mensuales y dos (2) horas diarias, debiendo ser solicitadas por escrito y autorizadas por el Jefe de Departamento y el Secretario del Area correspondiente, quienes podrán denegarla por necesidades de servicio.



Dichas franquicias deberán ser cubiertas por el empleado, dentro de los treinta (30) días de otorgadas, debiendo el agente fichar su tarjeta al retirarse y al reintegrarse de la Administración. De no devolver las horas de franquicia se dispondrá el descuento de las horas no laboradas, sin previa notificación.-

Art. 5º.-:Ningún agente podrá retirarse de su lugar de trabajo, sea cual fuere su destino, sin comunicarlo al Jefe de Departamento o Superior Jerárquico, al Encargado de Personal y al Secretario del Area, debiendo fichar su egreso y reingreso.-

En caso que el agente se retire descompuesto, deberá fichar el egreso y dirigirse al Hospital Vecinal, a efectos de la constatación de su dolencia. Ante esta situación, el Encargado de Personal deberá requerir al Hospital la certificación correspondiente.-

Art. 6º.-:Ningún agente podrá fichar la tarjeta de otro empleado. Dicho accionar será considerado falta grave y se hará pasible a las sanciones disciplinarias establecidas en el Estatuto del Empleado de la Administración Pública Municipal .-

Art. 7º.-:Las ausencias del personal motivadas por licencias, razones particulares, estudio, etc., serán consideradas por el Secretario del área, previa solicitud por escrito y con el visto bueno del Jefe de Departamento.-

Art. 8º.-:Sólo se permitirá una (1) falta en el mes, de acuerdo al corte de tarjetas para liquidación de haberes, motivada por razones personales, siempre y cuando no excedan de diez (10) días en el año calendario, la que podrá ser denegada por razones de servicio.-

Art. 9º.-:Ningún agente podrá permanecer en su ámbito, oficina o lugar de trabajo, fuera de su jornada normal, salvo autorización expresa y por escrito del Secretario del Area o Resolución particular disponiendo horas extras.-

Art. 10º.-:DISPONESE abonar a todo el personal de planta permanente y jornalizado de la Administración Central que mantenga perfecta asistencia y estricta puntualidad, sin franquicias de ninguna naturaleza, un premio mensual de \$ 22.- (Pesos veintidos), importe que se incrementará conjuntamente y en el mismo porcentaje en que lo hagan los sueldos básicos de los agentes.-

Art. 11º.-:El premio establecido en el Artículo anterior, no excluye la percepción por Asistencia y Puntualidad establecidas según Ordenanza N° 587/86 modificada por Ordenanza N° 606/87.-



Art. 12°.-:DEROGUESE el Decreto N° 131/93, la Resolución N° 084/91, la Resolución N° 128/90 y toda otra norma que se oponga al presente.-

Art. 13°.-:NOTIFIQUESE a todos los agentes de la Administración Central Municipal , con copia en sus legajos personales.-

Art. 14°.-:El presente Decreto será refrendado por el Sr. Secretario Municipal de Economía y Finanzas.-

Art. 15°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas, publíquese, dèse al Registro Municipal y archívese.-

Capilla del Monte, 13 de Marzo de 1995.-

firmado: OSVALDO OROS (Sec.E.y Fzas)      DIEGO SEZ (Intend.Mpal).