

RESOLUCION N° 001/95

VISTO: El Decreto Municipal N° 189/94, de fecha 13-12-94;

Y CONSIDERANDO:

Que en reuniòn de Secretarios del D.E.M., se ha determinado la necesidad de que personal municipal cumpla tareas en horario extraordinario, para inspecciòn y contralor de transito vehicular y espectàculos pùblicos en el àmbito de la Secretaria General; atenciòn oficinas de turismo, en el àmbito de la Secretaria de Turismo ;tareas de mantenimiento y conservaciòn en el àmbito de la Secretaria de Obras y Servicios Pùblicos y tareas de cierre de balance , cuenta general ejercicio y Presupuesto 1995 en el àmbito de la Secretaria de Economía y Finanzas;

Que segùn expresan los Secretarios Municipales, dichas tareas son de suma necesidad en virtud de la temporada turística 1995 y cierre ejercicio presupuestario, lo que fundamenta la autorizaciòn;

Por ello, el Departamento Ejecutivo Municipal, en acuedo de Secretarios

R E S U E L V E

Art. 1°.-:AUTORIZASE la prestaciòn de servicios en horario extraordinario del personal de la Administraciòn Central de esta Municipalidad, segùn el siguiente detalle:

A) AMBITO SECRETARIA GENERAL:

- 1.- Horario de horas extras: Diverso (debe constar en tarjeta control horario).
- 2.- Perìodo a efectuar horas extras: 05-01-95 al 05-03-95
- 3.- Tareas a efectuar: Control trànsito vehicular.
Control espectàculos pùblicos.
- 4.- Personal afectado al operativo: 1 persona.
- 5.-Cantidad de horas extras:trànsito: màximo 9 hs.semanales
espectàculos: màximo 9 hs.semanales
- 6.- Nòmina de Personal autorizado a realizar horas extras:
- Luis Illanes (espectàculos y trànsito)

B) AMBITO SECRETARIA DE TURISMO:

- 1.- Horario de horas extras: Diverso (debe constar en tarjeta control horario).
- 2.- Perìodo a efectuar horas extras: 02-01-95 al 01-04-95.
- 3.- Tareas a efectuar: Atenciòn al pùblico en oficinas de turismo de La Terminal, Estaciòn FF.CC. y Camping Municipal. Colaboraciòn en espectàculos y Refuerzo en horas pico de afluencia de pùblico.
- 4.- Personal afectado al operativo: 4 personas.

- 5.- Cantidad horas extras del operativo: 15 horas semanales
como máximo.
- 6.- Nòmina personal autorizado a realizar horas extras:
- Mariza Luna, Anahì Pomponio, Nancy Olmos y Nora Reyes.

C) AMBITO SECRETARIA DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS:

- 1.- Horario de Horas Extras: segùn detalle.
- 2.- Perìodos a efectuar horas extras: 02-01-95 al 28-02-95.
- 3.- Tareas a efectuar: segùn detalle.
- 4.- Personal afectado al operativo: segùn detalle.
- 5.- Cantidad de horas extras: segùn detalle.
- 6.- Nòmina de Personal autorizado para realizar horas extras:
segùn detalle-

DETALLE GENERAL AMBITO SECRETARIA DE OBRAS Y SERV.PCOS:

COMPACTADOR:

Horario normal: 6 a 12,30 hs. de lunes a viernes.
Horario extra: 13,30 a 17,00 hs. de lunes a viernes.
6,00 a 13,00 hs. sàbados.
Personal afectado: Campos, Osvaldo
Soaje, Daniel
Arevalos, Fabiàn L.

Total de dìas: ENERO- Lunes a viernes: 26 dìas.
Sàbados: 4 dìas.
Total de Horas: Lunes a viernes: 3,30 hs.por persona al 50%.
Sàbados: 8 hs. por persona al 100%
Total de horas Mes de Enero:
50% (26 dìas x 3 personas x 3,30 hs.) : 273.
100% (4 dìas x 3 personas x 8 hs.) : 96.
Total de dìas: FEBRERO-Lunes a viernes: 24 dìas.
Sàbados: 4 dìas.
Total de horas Mes de Febrero:
50% (24 dìas x 3 personas x 3,30 hs.) 256.
100% (4 dìas x 3 personas x 8 hs.) 96.

DODGE BLANCO (RECOLECCION RESIDUOS):

Horario normal: 6 a 12,30 hs. de Lunes a Viernes.
Horario extra: 12,30 a 13,30 de Lunes a Viernes.
7 a 12,00 hs. Sàbados.
Personal afectado:
Villafañe, Humberto.
Garay, Victorio.

Luna, Miguel.
Total de días ENERO- Lunes a Viernes: 26 días
Sábados: 4 días.
Total de horas: Lunes a Viernes 1 h. p/persona al 50%
Sábados: 5 hs. por persona al 100%.
Total de Horas Mes de Enero:
50% (26 días x 3 personas x 1 h.p/pers.): 78
100% (4 días x 3 personas x 5 hs.p/pers.): 60.
Total de Horas Mes de Febrero:
50% (24 días x 3 personas x 1 h.p/pers.): 72
100% (4 días x 3 personas x 5 hs.p/pers.): 60.

DODGE 200 (RECOLECCION RESIDUOS):

Horario normal: 7 a 13,30 hs. de lunes a viernes.
Horario extra: 7 a 12 hs. sábados.
Personal afectado:

Campos, Arnoldo.

Luna, Juan

Total de días ENERO- Sábado 4 días
Total de Horas Enero: Sábados 5 hs.p/pers. p/día al 100%
Total de Horas Mes de Enero:
100% (4 días x 2 personas x 5 hs.): 40
Total de días FEBRERO-Sábados: 4 días
Total de Horas Mes de Febrero:
100% (4 días x 2 personas x 5 hs.): 40

MOTOBARREDORA:

Horario Normal: 4 a 10,30 hs. Lunes a Viernes
Horario Extra: 4 a 8 hs. Sábados y Domingos.
Personal Afectado- Chofer: Medina, Carlos
Total de días ENERO- Sábados 4 días
Domingos 5 días.
Total Horas Extras Enero- Sábados 4 hs. al 100%
Domingos 4 hs. al 100%
Total horas Mes de Enero:
100% (9 días x 1 persona x 4 hs.): 36
Total días Mes de Febrero: Sábados 4 días
Domingos 4 días.
Total de horas mes Febrero:
100% (8 días x 1 persona x 4 hs.): 32.

DEPOSITO HERRAMIENTA Y LIMPIEZA PLAZA SAN MARTIN:

Horario normal: 7 a 12,30 de lunes a viernes.
Horario Extra: 7 a 12 hs. sábados.
Personal afectado: Córdoba Eugenio.
Total días ENERO- Sábados 4 días.

Total horas Enero- Sábado 5 horas al 100% p/pers.
Total horas Mes de Enero:
100% (4 días x 1 persona x 5 hs.): 20
Total días mes de Febrero: Sábados: 4 días.
Total horas mes de Febrero: Sábado 5 horas al 100% .
Total horas mes de Febrero
100% (4 días x 1 persona x 5 hs.): 20

MOTONIVELADORA:

Horario normal: 6 a 12,30 hs.de Lunes a Viernes.
Horario extra: 15,30 a 20,30 hs. lunes a viernes:5 hs
Personal afectado: Toledo Anibal B.
Total días mes de enero: 2 al 6 de enero
Total horas extras mes de enero:
50% (5 días x 1 persona x 5 hs.): 25

INSPECTORES:

Horario normal: 7 a 12,30 hs. de lunes a viernes.
Horario extra: lunes a viernes de 18 a 23 hs.
sábados y domingos: 9 a 13 y 18 a 23 hs.

Personal afectado: Acuña, Constantino.
Total días Enero: 22 días hábiles
9 días feriados.
Total horas mes Enero:
50% (22 días x 4 hs.): 28 hs.
100% (22 días x 1 h.): 22 hs.
(4 días x 9 hs.): 81 hs. Total 100%: 103 hs.
Total horas febrero:
50% (20 días x 4 hs.) : 80 hs.
100% (20 días x 1 h.): 20 hs.
(8 días x 9 hs.): 72 hs. Total 100%: 92 hs.

TAREAS DE EMERGENCIA DE CLOACAS:

Al 50% : 90 hs. p/mes.
Al 100%: 30 hs. p/mes.

TAREAS DE LIMPIEZA POR LLUVIAS O EMERGENCIAS:

Al 50%: 90 hs. p/mes.
Al 100%: 40 hs. p/mes.

D) AMBITO SECRETARIA ECONOMIA Y FINANZAS.

- 1- Horario de horas extras: Diverso.
- 2- Periodo a efectuar horas extras: 02-01-95 al 31-01-95.
- 3- Tareas a efectuar: Planillas sueldos- Presupuesto 1995-
Cierre Balance diciembre 1994
Cuenta General del Ejercicio.
- 4- Personal afectado: 1 persona
- 5- Cantidad de horas extras: 12 hs. semanales.
- 6- Personal autorizado a realizar horas extras: Luis Olmos.

Art. 2°.-:Para tener derecho al cobro de las horas extras autorizadas, las mismas deberán estar fichadas en la tarjeta de control horario de cada empleado.

Art. 3°.-:La presente Resolución será refrendada por los Secretarios de la Administración central de esta Municipalidad.

Art. 4°.-:COMUNIQUESE, córrase vista al Tribunal de Cuentas Municipal, publíquese, dèse al Registro Municipal y archívese.

Capilla del Monte, 2 de enero de 1995.-

firmado: OSVALDO OROS
Sec.E.y F.

GABRIEL BUFFONI
Sec.Gral.

DIEGO SEZ
Intend.Municipal

EDELMA TASSI
Sec.Turismo

GABRIEL BATTAGLIA
Sec. O.y S.Pcos.